

AEROPLEX Közép-Európai Kft.

KÉPZÉSI PROGRAM

KÉPZÉS NEVE: KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSE

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Kommunikációs készségek fejlesztése
1.2.	A képzés célja:	Kommunikációs akadályok elhárítása a dolgozók között, vitakultúra fejlesztése.
1.3.	A képzés célcsoportja:	Minden dolgozó
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	Asszertív kommunikáció elsajátítása, konfliktuskezelés elsajátítása, tárgyalástechnika fejlesztése, vitakultúra fejlesztése

2. Tervezett képzési idő és résztvevők

2.1.	A képzés óraszám:	16 óra
2.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	10%
2.3.	Résztvevők száma:	2 x 10 fő
2.4.	Napi óraszám:	4 óra

3. A képzés tananyag egységei

	A képzés tananyag egységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
3.1.	Asszertív Kommunikáció	4 óra
3.2.	Konfliktuskezelés	4 óra
3.3.	Tárgyalástechnika	4 óra
3.4.	Haladó Vitakultúra	4 óra

4. Tananyag egység²

4.1.	Megnevezése:	Asszertív Kommunikáció
4.2.	Célja:	<p>A dolgozók megtanulják hatékonyan és magabiztosan kifejezni gondolataikat, érzéseiket és szükségleteiket, miközben tiszteletben tartják mások jogait és érzéseit. (ezáltal növekedik az önbizalom, javulnak a munkatársak közötti kapcsolatok)</p> <ul style="list-style-type: none">- Önbizalom növelése- Önbecsülés erősítése- Önértékelés javítása- Aktív hallgatás elsajátítása- Személyes határok meghúzásának elsajátítása- Igények és jogok kifejezése- Érzelmi intelligencia fejlesztése

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyag egységeket bemutató alfejezetek száma a 3. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

4.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Szituációs gyakorlatok - Szerepjátékok - Gyakorlatok - Visszajelzés és reflektálás ezekre
4.4.	Óraszám:	4 óra

4.1. Tananyagegység³

4.1.1.	Megnevezése:	Konfliktuskezelés
4.1.2.	Célja:	<p>A dolgozók megtanulják hatékonyan kezelni és megoldani a konfliktusokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konfliktusok megértése és felismerése - Önismeret és érzelmi intelligencia fejlesztése - Kommunikációs készségek fejlesztése - Konfliktuskezelési stratégiák és technikák elsajátítása - Problémamegoldó készségek fejlesztése - Döntéshozatali készségek fejlesztése - Csapatdinamika javítása - Együttműködési technikák elsajátítása
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Esettanulmányok - Szerepjátékok és szimulációk - Személyes fejlődési tervek felállítása - Visszajelzés és ezek értékelése
4.1.4.	Óraszám:	4 óra

4.2. Tananyagegység⁴

4.2.1.	Megnevezése:	Tárgyalástechnika
4.2.2.	Célja:	<p>Az, hogy a résztvevők fejlesszék tárgyalási készségeiket, hatékonyabban kommunikáljanak és jobb eredményeket érjenek el a tárgyalási helyzetekben.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tárgyalási készségek fejlesztése - Érvelési technika elsajátítása - Tárgyalási stratégia kidolgozása - Célkitűzések meghatározása - Megállapodás elérése (tárgyalások lezárásának elsajátítása) - Pszichológiai technikák elsajátítása - Kulturális különbségek felismerése és kezelése
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Szituációs gyakorlatok - Szerepjátékok - Önismeret fejlesztési diagram felállítása
4.2.4.	Óraszám:	4 óra

4.3. Tananyagegység⁵

4.3.1.	Megnevezése:	Haladó Vitakultúra
4.3.2.	Célja:	Az, hogy a résztvevők fejlett vitázási és érvelési készségeket sajátítsanak el, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy

³ A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 3. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁴ A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 3. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁵ A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 3. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

		<p>hatékonyabban, meggyőzőbben és strukturáltabban vegyenek részt vitákban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vitakészségek fejlesztése - Strukturált érvelés elsajátítása - Magabiztos fellépés elsajátítása - Kritikus gondolkodás elsajátítása - Elemzési technikák elsajátítása - Retorikai fogások megtanulása - Stílusok és hangnemek hatékony alkalmazása - Empátia fejlesztés
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<ul style="list-style-type: none"> - Szituációs gyakorlatok - Esettanulmányok
4.3.4.	Óraszám:	4 óra

5. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

5.1.	<p>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interaktív kapcsolat a résztvevőkkel • szóbeli visszakerdezés • gyakorlati feladatmegoldás • képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, visszacsatolás • a képzés végén a tréner/oktató általi egyéni és csoportértékelés. <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és a tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
5.2.	<p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: A képzés vége vizsga teljesítésével zárul.</p> <p>A záró vizsgán megszerezhető minősítések:</p> <p>Megfelelt Nem felelt meg</p> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: elért legalább 51%os teljesítmény • Nem felelt meg: elért 50% vagy az alatti teljesítmény.

6. A képzés zárása

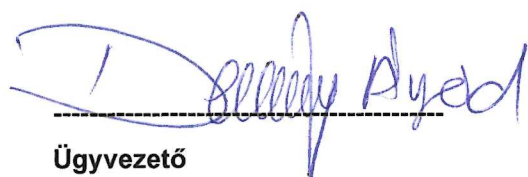
6.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
6.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése. A hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 3.2 pontban megadott mértéket.

7. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

7.1.	Személyi feltételek:	Felsőfokú végzettségű tréner/oktató, vagy a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező tréner/oktató.
7.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a AEROPLEX Közép-Európai Kft. foglalkoztatja munkaszerződéssel.

7.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Személyes jelenléte igénylő képzési rész esetén: oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal, szék.</p> <p>Személyes jelenléte nem igénylő képzési rész esetén: a képzésben résztvevők részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök és internetelérés. Intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</p>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzési helyszínek, oktatótermek, tárgyi eszközök meglétét munkáltató tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő esetben, a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

A programot jóváhagyta:



Ügyvezető