

KÉPZÉSI PROGRAM

Kontaktórás vagy online/digitális képzéshez

1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése	Angol nyelvi képzés
1.2.	A képzési program célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
1.3.	A képzési program célcsoportja	A képzés elérhető minden olyan egyén számára, aki az angol nyelvi ismeretek megszerzését tűzte ki célként maga elé.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	<p><u>KER A1 szinten:</u></p> <p>Önálló beszéd: Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudja mutatni a munkahelyét és kollégáit, üzleti partnereit.</p> <p>Hallás utáni értés: Megérti a személyére, a kollégáira, munkájára, munkahelyére és a közvetlen környezetére vonatkozó, gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat, ha lassan és tagoltan beszélnek hozzá.</p> <p>Szövegértés: Megérti a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésekben, feliratokon vagy katalógusokban az ismert nevek vagy szavak segítségével.</p> <p>Társalgás: Képes egyszerű kapcsolatteremtésre, ha a másik személy kész mondanivalóját kissé lassabban vagy más kifejezésekkel megismételni, illetve segíti a mondanivaló megformálását. Fel tud tenni és meg tud válaszolni olyan kérdéseket, amelyek a mindennapi munkájával kapcsolatos szükségletek konkrét kifejezésére szolgálnak.</p> <p>Írás: Tud emailben rövid és egyszerű üzenetet írni. Ki tud tölteni egyszerű nyomtatványon a személyi adataira vonatkozó részeket, például a szállodai bejelentőlapon a nevét, az állampolgárságát és a címét.</p> <p>Közvetítés: A szintnek megfelelően a képzésében résztvevőtől elvárhatóan megértett olvasott vagy hallott, munkájával kapcsolatos szöveg tartalmát és az elhangzott információkat össze tudja foglalni magyar nyelven. Ismerős, nagyon egyszerű magyar nyelvű szöveg lényegét egyszerű nyelvtani szerkezetekkel és szókinccsel le tudja írni vagy szóban el tudja mondani.</p> <p>Szociolingvisztikai kompetencia: Munkája során képes alapvető társadalmi érintkezésre a legegyszerűbb mindennapi udvarias üdvözlési és búcsúzási, bemutatkozási formulák használatával. Tud kérést, köszönetet, sajnálkozást stb. kifejezni.</p>
------	--

2.2.	<p>KER A2 szinten:</p> <p>Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a személyéhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adatai, kollégák, munkahely, üzleti életben mindennap előforduló situációk, szűk környezet). Megérti az egyszerű és világos bejelentések és üzenetek lényegét.</p> <p>Szövegértés – Olvasás: El tud olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálja a várható / konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben (pl. instrukciók, bejelentések, üzenetek), és megérti a rövid, egyszerű üzleti leveleket.</p> <p>Beszéd – Társalgás: Az egyszerű, munkájával kapcsolatos rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon cserél információt mindennapi tevékenységekről vagy témákról. A nagyon rövid információcserére még akkor is képes, ha egyébként nem ért meg eleget ahhoz, hogy a társalgásban folyamatosan részt vegyen.</p> <p>Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tud beszélni a kollégáiról, üzleti partnereiről és más személyekről, munkakörülményeiről, tanulmányairól, jelenlegi vagy előző szakmai tevékenységeiről.</p> <p>Írás: Tud rövid, egyszerű jegyzetet, üzenetet vagy üzleti jellegű, például köszönőlevelet írni.</p> <p>Szociolingvisztikai kompetencia: Tud alapvető nyelvi funkciókat használni, illetve azokra reagálni munkája során előforduló és üzleti szituációkban. Egyszerű módon ki tud fejezni véleményt és attitűdöt, valamint rá tud kérdezni ezekre. Egyszerűen, de hatékonyan tud társasági érintkezést fenntartani munkatársaival és partnereivel, a legegyszerűbb ismert kifejezések használatával és az alapvető szokások követésével. El tud boldogulni nagyon rövid társasági beszélgetéssel, mindennapi udvarias üdvözlési és megszólítási formák használatával. Tud meghívást tenni, illetve elfogadni, bocsánatot kérni, illetve bocsánatkérést elfogadni, javaslatot tenni, illetve elfogadni stb.</p>
2.3.	<p>KER B1 szinten:</p> <p>Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a világos, mindennapi munkájával vagy ismert üzleti témákkal kapcsolatos beszéd lényegét. Ki tudja szűrni a lényeget azokból a rádió- és tévéadásokból, amelyek munkáról vagy üzleti eseményekről, szakmai vagy érdeklődési körének megfelelő témákról szólnak, ha eléggé lassan és tagoltan beszélnek.</p> <p>Szövegértés – Olvasás: Megérti a főként köznyelven, vagy a munkájához közvetlenül kapcsolódó szaknyelven megírt szövegeket. Magánlevélben megérti az események, érzelmek vagy kívánságok leírását.</p> <p>Beszéd – Társalgás: Elboldogul a legtöbb olyan nyelvi helyzetben, amely üzleti út során adódik. Felkészülés nélkül részt tud venni az ismert, a munkájának, szakterületének megfelelő társalgásban.</p> <p>Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű kifejezésekkel tud beszélni munkahelyi élményekről, eseményekről, tervről, céljairól. Röviden meg is tudja magyarázni, indokolni véleményét és terveit.</p> <p>Írás: Egyszerű, folyamatos szövegeket tud alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy munkájához tartoznak. Munkájával kapcsolatos élményeiről és benyomásairól üzleti leveleket tud írni.</p> <p>Szociolingvisztikai kompetencia: A nyelvi funkciók széles körét tudja alkalmazni, illetve reagálni tud rájuk legközismertebb nyelvi megfelelőik semleges stílusban való használatával. Ismeri a lényeges udvariassági szokásokat és azoknak megfelelően viselkedik. Ismeri és észreveszi a jeleket, amelyek azokra a legfontosabb különbségekre utalnak, amelyek a saját és a célnyelvi közösségben uralkodó hagyományok, szokások, attitűdök, értékek és meggyőződések között fennállnak.</p>

2.4.	<p>KER B2 szinten:</p> <p>Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudja, amennyiben a téma számára elég ismert. Többnyire megérti a híreket és az aktuális eseményekről, szakterületéről, ismert üzleti témákról szóló műsorokat a tévében.</p> <p>Szövegértés – Olvasás: El tudja olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megérti a szakterületéről szóló beszámolókat, szakmai cikkeket.</p> <p>Beszéd – Társalgás: Az anyanyelvi beszélővel természetes, könnyed és közvetlen kapcsolatteremtésre képes. Aktívan részt tud venni az ismert témákról folyó társalgásban, úgy, hogy közben érvelve kifejti a véleményét.</p> <p>Beszéd – Folyamatos beszéd: Világosan és kellő részletességgel fejezi ki magát számos, szakterületéhez tartozó vagy üzleti témában. Ki tudja fejteni a véleményét valamely aktuális témáról úgy, hogy részletezi a különböző lehetőségek előnyeit és hátrányait.</p> <p>Írás: Világos és részletes szövegeket tud alkotni a szakterületéhez tartozó és üzleti témáról. Tud olyan beszámolót írni, amely tájékoztat, érveket és ellenérveket sorakoztat fel valamiről. Üzleti levelezés során rá tud világítani arra, hogy milyen jelentőséget tulajdonít az eseményeknek, élményeknek.</p> <p>Szociolingvisztikai kompetencia: Magabiztosan, világosan és udvariasan ki tudja fejezni magát formális vagy informális stílusban, az adott üzleti szituációnak és az érintett személyeknek megfelelő módon. Némi erőfeszítéssel lépést tud tartani a csoportos eszmecserevel, és hozzá tud szólni, még akkor is, ha a beszéd gyors és kollokvialis. Kapcsolatot tud fenntartani anyanyelvű beszélőkkel anélkül, hogy olyan viselkedésre kényszerítse őket, ami eltér más anyanyelvű beszélőkkel szemben tanúsított viselkedésüktől. Adott helyzetekben megfelelően ki tudja fejezni magát, és nem követ el durva hibákat.</p>
2.5.	<p>KER C1 szinten:</p> <p>Szövegértés – Hallás utáni értés: Még a nem világosan szerkesztett és rejtett jelentéstartalmú, hosszú szakterületének megfelelő vagy üzleti témájú szöveget is megérti. Szinte erőfeszítés nélkül érti meg a tévéműsorokat és a dokumentumfilmeket.</p> <p>Szövegértés – Olvasás: Megérti a hosszú, összetett, tényszerű és szakterületének megfelelő vagy üzleti szövegeket; érzékeli bennük a különböző stílusjegyeket. A szakmai cikkeket és a hosszú műszaki leírásokat akkor is megérti, ha nem kapcsolódnak szakterületéhez.</p> <p>Beszéd – Társalgás: Folyamatosan és gördülékenyen fejezi ki magát, ritkán keresi a szavakat és kifejezéseket. A nyelvet könnyeden és hatékonyan használja a különböző társadalmi és szakmai kapcsolatokban. Gondolatait, véleményét pontosan ki tudja fejteni; hozzászólásait a beszélőtársakéhoz tudja kapcsolni.</p> <p>Beszéd – Folyamatos beszéd: Világosan és részletesen tud leírni bonyolult dolgokat úgy, hogy más kapcsolódó témaköröket is bevon, egyes elemeket részletez, és mondanivalóját megfelelően fejezi be. Írás: Képes arra, hogy álláspontját világos, jól szerkesztett szövegben fogalmazza meg. Levélben, dolgozatban, beszámolóban úgy tud összetett témákról írni, hogy a fontosnak tartott dolgokat kiemeli. Stílusát az olvasóhoz tudja igazítani.</p> <p>Szociolingvisztikai kompetencia: Megérti a stílusrétegbeli váltásokat, azonban alkalmanként megerősítésre lehet szüksége bizonyos részleteket illetően, különösen, ha az akcentus ismeretlen a számára. A nyelvet rugalmasan és hatékonyan használja üzleti célokra.</p>

3. A programba való bekapcsolódás és a programban történő részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Nincs iskolai végzettséghez kötődő feltétel.
3.2.	Szakmai végzettség	Nincs szakmai végzettséghez kötődő feltétel.
3.3.	Szakmai gyakorlat	Nincs szakmai gyakorlathoz kötődő feltétel.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nincs egészségügyi alkalmassághoz kötődő feltétel.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	A KER A1.1 tananyagegységbe történő bekapcsolódásnak nincs feltétele. A többi tananyagegységbe történő bekapcsolódás az Fktv-ben foglaltak szerint az előzetesen megszerzett tudás beszámításának megfelelően, a felnőttképzési intézmény által biztosított szintfelmérő elvégzésével lehetséges. Az egyes szintekbe a képzési program előző szintű sikeres Tanúsítványával is be lehet kapcsolódni.
3.6.	Képzés típusa	Kontaktórás vagy online/digitális
3.7.	Kontaktórákról megengedett hiányzás mértéke	A képzési órák maximum 30%-a a teljes képzésre vonatkozóan. A megrendelő vagy támogatott képzés esetén a támogató előírásai alapján a megengedett hiányzás 30 %-nál kisebb mértékű is lehet. Amennyiben a résztvevő a képzés adott óráin nem tud részt venni és azok pótlásáról a képzővel egyetértésben és együttműködésben gondoskodni tudnak, a résztvevőnek lehetősége nyílik egyéni vagy csoportos felkészítés által a képzés során kihagyott tanórákat pótolni. A pótolttanórák hosszának meg kell egyeznie legalább a kihagyott tanórák hosszával. Ilyen esetben a résztvevő pótolttanórái nem minősülnek hiánynak.
3.8.	Részvétel követésének a módja	Kontaktórás képzés esetén: Haladási napló, jelenléti ív Online/digitális képzés esetén képernyőképek, egyéni jelenléti ívek vagy rendszernapló. Támogatott képzés esetén bármely olyan előírás, amit a pályázati feltételek előírnak.

4. Tervezett képzési idő

4.1.	Összes óraszám	100 óra
------	----------------	---------

5. A tananyagegységek

5.9. Tananyagegység

5.9.1.	Megnevezése	B2.1. modul
5.9.2.	Célja	A 2. pontban meghatározott kompetenciák elérése érdekében az adott tananyagegységhez felsorolt tartalmak (Nyelvtani nyelvhasználati követelmények, Szaknyelvi témakörök, szókincs, kommunikációs ismeretek) elsajátítása a képző intézmény által hozzárendelt tananyag segítségével.
5.9.3.	Tartalma	<p><u>Nyelvtani, nyelvhasználati követelmények:</u> Kérdés feltevés módjai (alanyra kérdezés) <i>Present Simple</i> és <i>Present Continuous</i> <i>Past Simple</i> és <i>Present Perfect</i> <i>Past Simple</i> and <i>Past Continuous</i> Múltbeli szokások (<i>used to</i> és <i>would</i>) <i>Past Perfect</i> (egymást követő események; <i>before, after</i>) Gyakoriságot kifejező határozók To vagy <i>-ing</i> (jelentésbeli különbségek, árnyalatok) Adjectives: <i>-ed</i> or <i>-ing</i> endings Nem korlátozó, ill. nem meghatározó jelzői mellékmondat (<i>non-defining relative clauses</i>) <i>Verbs with two objects</i> Making comparisons: comparative and superlative expressions Present Perfect: for experiences, for past actions with present results Defining relative clauses, Describing things when you don't know the word Modal verbs for obligations, prohibitions, ability and permission Past continuous for interrupted actions Making comparisons</p> <p><u>Általános nyelvi készségfejlesztés, szókincs, témakörök, civilizációs ismeretek:</u> Külső és belső tulajdonságok leírása és összehasonlítása Ruhák és színek, formák, személyiségjegyek Fontos események, fesztiválok Amerikai vs brit angol Utasítások és más szabályok Betegségek, orvosi ellátással összefüggő kifejezések Társadalmi elvárások Protokolláris ismeretek Viselkedési formák és normák a hétköznapi életben, munkahelyen (<i>dos and don'ts</i>)</p> <p><u>Kommunikációs célok:</u> Információcsere - tervek és teendők részletes bemutatása - a üzleti témakörhöz kapcsolódó témákban folyó eszmecsere követése, a beszélő által kiemelt pontok részletes megértése - érzelmek különböző fokozatainak kifejezése - események és élmények személyes jelentőségének hangsúlyozása - meghívás - ajánlás</p>

		Megbeszélések - döntéshozatal - ismerős témában beszélgetés menetének terelése, megértés megerősítése, mások bevonása a beszélgetésbe - nézetek indoklása magyarázatok és érvek mellett
5.9.4.	Tanórák száma	60 óra
5.9.5.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 8. pont
5.9.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszer	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, online videó óra, egyéni- és csoportmunka.
5.9.7	A képzés munkaformái:	Kontaktórák képzési rész esetén frontális oktatás egyéni- és csoportmunka. Online/digitális nyelvi képzés esetén az oktató által felügyelt egyéni- és csoportmunka.

5.10. Tananyagegység		
5.10.1.	Megnevezése	B2.2. modul
5.10.2.	Célja	A 2. pontban meghatározott kompetenciák elérése érdekében az adott tananyagegységhez felsorolt tartalmak (Nyelvtani nyelvhasználati követelmények, Szaknyelvi témakörök, szókincs, kommunikációs ismeretek) elsajátítása a képző intézmény által hozzárendelt tananyag segítségével.
5.10.3.	Tartalma	<p><u>Nyelvtani, nyelvhasználati követelmények:</u> <i>Present Perfect: already, yet, still</i> <i>Present Perfect Continuous for asking and saying how long</i> Összehasonlítás Melléknévek helye és sorrendje Tanácsadás, -kérés (<i>must, should, had better</i>) Jövő idő kifejezése és árnyalása (<i>may, might ; going to, will</i>) Segédigés szerkezetek feltételezésre, logikus következtetésre Engedély, tiltás, tilalom, utasítás Képesség és lehetőség Making comparisons: comparative and superlative expressions Present Perfect: for experiences, for past actions with present results Defining relative clauses, Describing things when you don't know the word Modal verbs for obligations, prohibitions, ability and permission Past continuous for interrupted actions Making comparisons</p> <p><u>Általános nyelvi készségfejlesztés, szókincs, témakörök, civilizációs ismeretek:</u> Időutazás Földrajzi helyek és jellemzők Vallás, rituális jellemzők, babonák Időjárás Sürgősségi helyzetek, hétköznapi szituációk Luxus, álmotak, álmélet Szerencsejáték A csevegés művészete (<i>Small talk</i>) <i>American Dream</i></p> <p><u>Kommunikációs célok:</u> - megoldások, javaslatok - kérés kifejezése - reagálás váratlan kérésekre - kommunikáció természetes módon, gyakran kifejezési könnyedséggel még hosszabb, komplex beszédszakaszokban is - elutasítás elkerülésének módja - beszélgetés részleteinek megértése zajos környezetben is - bekapcsolódás eszmecserebe megfelelő módon megfelelő nyelvezet használatával - alkalmazkodás a társalgás során előforduló irány-, stílus-, és hangsúlyváltásokhoz - jövőbeli tervek, lehetőségek, valószínűség leírása - udvarias tagadás - mondanivaló megtervezése a hallgatóságra tett hatás figyelembevételével - gondolatok kifejtése kiegészítő adatokkal, azok alátámasztása megfelelő példákkal - mondanivaló átfogalmazása körülírással a szókincsbeli és szerkezetbeli hiányosságok miatt</p>

5.10.4.	Tanórák száma	40 óra
5.10.5.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Lásd 8. pont
5.10.6	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszer	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, online videó óra, egyéni- és csoportmunka.
5.10.7	A képzés munkaformái:	Kontaktórás képzési rész esetén frontális oktatás egyéni- és csoportmunka. Online/digitális nyelvi képzés esetén az oktató által felügyelt egyéni- és csoportmunka.

6. Csoportlétszám

6.1	Maximális csoportlétszám (fő)	Kontaktórás képzés esetén: 16 fő Online oktatás esetén: 16 fő
-----	-------------------------------	--

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1	A képzés során folyamatosan, az egyes tanórák alatt házi feladat ellenőrzése, egyéni és csoportos írásbeli és szóbeli számonkérések a képző döntése szerint.	
7.2	Képzészáró teszt:	A záró teszt írásbeli, szóbeli vagy digitális formában történik.
7.3	Megszerezhető minősítés:	Megfelelt / Nem megfelelt.
7.4	Értékelés:	Megfelelt:60%-100%-Nem megfelelt: 0-59%.
7.5	A teljesítmény-értékelő feladatsort a képző intézmény állítja össze.	

8. A képzés zárása

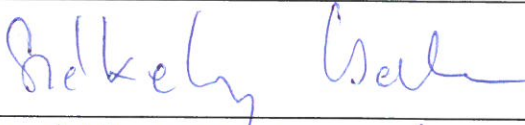
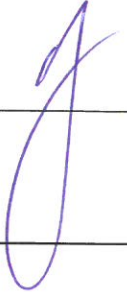
8.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás és tanúsítvány kiadásának feltételei:	
8.1.1	Tanúsítvány kiállításának feltételei:	A felnőttképzést folytató intézmény által szervezett képzészáró teszt sikeres, legalább 60%-os eredménnyel történő teljesítése, valamint a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 3.7. pontban meghatározott mértéket.

8.1.2	Látogatási Igazolás kiállításának feltételei:	A felnőttképzést folytató intézmény a nyelvi képzésen való részvételről – a résztvevő kérésére – igazolást állít ki, ha a résztvevő hiányzásának mértéke nem haladja meg a képzés óraszámának 3.7. pontban meghatározott mértékét, de nem teljesítette a képzési programban meghatározott képzést záró teszt követelményeit.
-------	---	--

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek (oktató)	<ul style="list-style-type: none"> - angol nyelvtanári végzettség, vagy - felsőfokú végzettség és a képző intézmény belső oktatói felvételi eljárásán való megfelelés, vagy - KER C2 szintű nyelvismeret és 3 év releváns gyakorlat. A KER C2 szintű nyelvismeret igazolás nyelvvizsga vagy a képző intézmény nyelvi szintfelmérője által történik. A 3 év releváns gyakorlat önéletrajz által igazolandó.
9.1.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktató rendelkezik: munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
9.2.	Tárgyi feltételek	<p>Kontaktórák képzés esetén a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak, (flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék), hanganyag lejátszási lehetőség.</p> <p>Online képzés esetén megfelelő online platform, internet, megfelelő számítástechnikai vagy telekommunikációs eszközök biztosítása.</p>
9.2.2.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>Kontaktórák képzés esetén: a képző biztosítja saját vagy bérelt helyszínen, a helyiség bérleti jogát bérleti szerződéssel kell igazolni.</p> <p>Kihelyezett vagy online képzések esetén a szerződésben rögzítettek szerint kell az oktatás tárgyi feltételeit biztosítani.</p> <p>Online képzési rész esetén a tárgyi eszközök meglétét képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
9.3.	Egyéb speciális feltételek	nincs ilyen feltétel
9.3.2	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	nem releváns

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. szeptember 16.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Székely Csaba László
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000159
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző képviselőre jogosult személy neve és aláírása:	PABLÉNYI ATTILA 

S z a k é r t ő i v é l e m é n y**Képzés megnevezése: Angol nyelvi képzés****Képző intézmény megnevezése: DFT Hungária Zrt.****Szakértői megállapítások:**

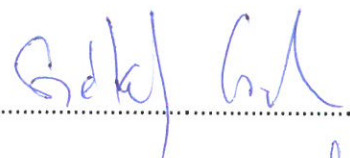
A képzési program tartalma megfelel-e a „2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről” előírásainak.

A képzési programban megjelölt kompetenciák a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek.

Minősítés helye, ideje: Budapest, 2021. szeptember 16.

Szakértő neve: Székely Csaba László

Szakértő nyilvántartási szám: FSZ/2020/000159


.....