



MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ACE 1320

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTSZABÁLYZAT3.KÖTET
Oldalszám: 1/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

**JÓVÁHAGYÓ LAP / APPROVAL SHEET**

Előkészítette:  
Prepared by:

Dátum / Date:  
2023.05.22.

  
-----  
Megfelelési tanácsadó


Ellenőrizte:  
Supervised by:

Dátum / Date:  
2023.05.22.

  
-----  
IT vezető / Adatvédelmi felelős

Jóváhagyta:  
Approved by:

Dátum / Date:  
2023.05.22.

  
-----  
Ügyvezető Igazgató

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 2/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

**TARTALOMJEGYZÉK**

<b>FEJEZET</b>	<b>OLDAL</b>
JÓVÁHAGYÓ LAP	1
TARTALOMJEGYZÉK	2
MÓDOSÍTÁSI ÉS ELOSZTÁSI JEGYZÉK	3
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
1.2. A SZABÁLYZAT JOGFORRÁSAI ÉS KÖZPONTI IRÁNYELVEI	4
1.3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
1.4. A SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS KIADÁSA	5
1.5. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	5
2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	8
2.1. A KÖZZÉTÉTELRE KÖTELEZETT ADATOK	8
2.2. A KÖZZÉTÉTEL TELJESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	9
2.3. A KÖZZÉTÉTELRE KÖTELEZETT ADATOK TÁRSASÁGON BELÜLI SZOLGÁLTATÁSA	11
3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK, VALAMINT A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY (TOVÁBBIAKBAN: IGÉNY) ÉS INTÉZÉSE	12
4. A KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÖSSZEGE MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	14
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14
6. MELLÉKLETEK	15
1. sz. melléklet Az AEROPLEX Kft. közzétételi listájának részletes indoklása és a felelősök megjelölése	15
2. sz. melléklet Az AEROPLEX Kft. közzétételi listája	28



**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 4/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az **AEROPLEX Közép-európai Légijármű Műszaki Központ Kft.** az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) 5. § (2) bek. alapján közfeladatot ellátó szervnek minősülő, állami tulajdonban lévő gazdasági szerv, és mint ilyen - a 25/2014 (VII.22.) AB határozat (46) pontjára figyelemmel – a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása szempontjából maga is közfeladatot ellátó személynek minősül, és az adatnyilvánosság biztosítására köteles.

Az Ávt. 5. § (1)-(2) bekezdései értelmében közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat, és az állami vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv vagy személy a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek minősül.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény IV. fejezete (A közérdekű adatok közzététele) értelmében a közfeladatot ellátó szervezetnek a közérdekű adatait elektronikusan közzé kell tenni, valamint az elektronikus közzététel rendjét belső szabályzatban rögzítenie kell ( 35. § (3) bek.).

### 1.1. A szabályzat célja

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy biztosítsa az **AEROPLEX Közép-európai Légijármű Műszaki Központ Kft.** (a továbbiakban: Aeroplex Kft.) kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságát. Ennek érdekében meghatározza a közérdekű adatok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályokat, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat.

A Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint, a társadalom és az érintettek érdekeinek megfelelően meghatározza a Szerv működésével kapcsolatos adatok közzétételének módját, feltételét, rendjét és menetét.

### 1.2. A szabályzat jogforrásai és központi irányelvei

1. az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (2) bek
2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.)
3. 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról (továbbiakban: IHM rend.)
4. 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról (továbbiakban: Korm. rend.)
5. 2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (továbbiakban: Takarékos tv.);
6. 25/2014 (VII.22.) AB határozat (46) pont
7. a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.),
8. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.),

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 5/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

### 1.3. A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat **szervezeti és személyi hatálya** kiterjed a Társaság valamennyi munkaviszonyban álló munkavállalójára és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyre.
- (2) A szabályzat **tárgyi hatálya** alá tartoznak mindazon adatok, melyeket a Szerv működéséből adódóan kezel, feladatellátásából adódóan feldolgoz, továbbít vagy nyilvánosságra hoz.  
A Szabályzat hatálya kiterjed a társaságnál fellelhető személyes, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatra.
- (3) A szabályzat **időbeli hatálya 2023. május 22. napjától kezdődik és visszavonásig, illetve módosításáig érvényes.**

### 1.4. A szabályzat elkészítése, módosítása és kiadása

A szabályzat elkészítéséért és aktualizálásáért a megfélelési tanácsadó, kiadásáért az Ügyvezető igazgató a felelős.

### 1.5. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazása során az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmak megegyeznek az Infotv.-ben mindenkor meghatározott fogalmakkal.

**1. Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

**1. a. azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**2. személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

**3. különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

**3. a. genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

**3. b. biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

**3. c. egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

**4. bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

**5. közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 6/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

**6. közérdekből nyilvános adat:** a közérdekből nyilvános adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

**7. hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

**8. adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**8a. közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

**9. adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, iriszkép) rögzítése;

**9. a. bűnüldözési célú adatkezelés:** a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából - ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is - (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;

**9. b. nemzetbiztonsági célú adatkezelés:** a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése;

**9. c. honvédelmi célú adatkezelés:** a honvédségi adatkezelésről szóló törvény, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény, és a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés;

**10. adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**10. a. közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

**10. b. nemzetközi szervezet:** a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

**11. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 7/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

- 12. adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- 13. adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
- 14. adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 15. adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- 16. adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- 17. adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 18. adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- 19. adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 20. harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- 21. EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- 22. harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- 23. adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 24. profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
- 25. címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- 26. álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 8/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

## **2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

### **2.1. KÖZZÉTÉTELRE KÖTELEZETTSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ ADATOK**

#### **2.1.1. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség**

Az Aeroplex Kft. a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A tájékoztatás egyrészt a közérdekből nyilvános adatok közzététele útján (a jelen szabályzatban írtak szerint), másrészt a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeknek a teljesítési rendjét szabályozó utasításban foglaltak szerint történik.

#### **2.1.2. A közérdekű adatok meghatározása**

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a Kft., mint közfeladatot ellátó szerv feladatkörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Közérdekből nyilvános adat továbbá a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a külön meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók (Ptk. 2:47 §).

Az Infotv. 27.§ (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

#### **2.1.3. A közzétételi listák**

A Kft. a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat az Infotv. értelmében közzétételi listákon köteles közzé tenni.

Az Infotv. három közzétételi listát határoz meg:

**I. Általános közzétételi lista,** melyben az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat kell közzétenni.

**II. Különös közzétételi lista,** melyben jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb adatokat kell közzétenni.



ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 9/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

**III. Egyedi közzétételi lista**, melyben a közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szerve, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatként meghatározott adatokat kell közzétenni.

**Az Aeroplex Kft-t jogszabályban meghatározott egyedi közzétételi kötelezettség nem terheli, ezért csak az ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA szerinti közérdekű minformációkat kell közzétenni.**  
**A Közzétételi lista a szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályos állapotot tükrözi.**

A Társaság ügyvezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján **köteles legalább évente felülvizsgálni az Általános közzétételi listát**, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíteni.

**A Társaság az Infotv. 1 mellékletében meghatározott adatokat az IHM rend.-ben előírt tagolásban és módon köteles közzétenni.**

*A Társaság közzétételi listáját (mely a jogszabályban meghatározott mindhárom listát tartalmazza) – az adatszolgáltatásért felelős személy megnevezésével és az adatszolgáltatási határidővel együtt – az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## 2. 2. A KÖZZÉTÉTEL TELJESÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 2.2.1. A közérdekű adatok közzétételének módja

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosság nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A Társaságnak, mint adatközlőnek a közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodnia kell a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

Az elektronikus közzétett adatok - ha törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

A Társaság az elektronikus közzétételi kötelezettségének saját honlapján tesz eleget. Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Társaságnak a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségeit.

### 2.2.2. A honlap kialakítása

Az Infotv.-ben, a vonatkozó IHM rendeletben és a Korm. rendeletben előírt informatikai követelményeknek megfelelő honlap kialakítása és működtetése az informatikai feladatokat ellátó személy feladata és felelőssége, az adatvédelmi feladatokért felelős személy (a továbbiakban: Adatvédelmi felelős) adatvédelmi szakmai közreműködésével.

### 2.2.3. Csatlakozás az egységes közadatkereső rendszerhez

Az Infotv. értelmében a Társaságnak, mint a közérdekű adatainak elektronikus közzétételére kötelezett szervnek, csatlakoznia kell az erre a célra létrehozott **központi elektronikus jegyzékhez**.

A központi elektronikus jegyzék az **egységes közadatkereső rendszer** útján a Társaság, mint közzétételre kötelezett szerv biztosítja a közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét.

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 10/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

Ennek keretében – **szükség esetén** - a Társaság, köteles gondoskodni a közérdekű adatot tartalmazó honlapja, adatbázisai, illetve nyilvántartásai leíró adatainak a közadatkereső ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) részére történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről.

A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a Társaságot az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

**Az egyes adatszolgáltatásokért felelősök a közzétételre kötelező adatokat megküldik a megfelelési tanácsadónak, aki a területekkel történő adategyeztetés, illetve az adatvédelmi felelőssel történő adatvédelmi ellenőrzést követően gondoskodik az új, illetve a frissített adatok eljuttatásáról a központi elektronikus jegyzékbe és egységes közadatkereső rendszerbe.**

## **2.2.4. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök, valamint felelősségek**

### **2.2.4.1. Az ügyvezető feladata, hatásköre és felelőssége**

- 1) a közzétételi szabályzat kiadása
- 2) az egyedi közzétételi listák és módosításai kiadása
- 3) az adatvédelmi felelős kijelölése

### **2.2.4.2. A megfelelési tanácsadó feladata, hatásköre és felelőssége**

- a) megfelelési szempontból ellenőrzi a közzétételi szabályzatot és szükség szerinti módosítását,
- b) részt vesz az éves illetve egyéb, jogszabályokban meghatározott közzétételi feladatokban, így a rendszeres felülvizsgálatokban, szükség esetén kezdeményezést tesz a szerv jogi szakértője felé,
- c) koordinálja és összefogja a közzétételi weboldal tartalmának belső egyeztetését,
- d) az adatszolgáltató területektől összegyűjtött adatokat adatvédelmi szempontból ellenőrzésre átadja az adatvédelmi felelősnek, aki az egyeztetést követően az adatokat a jelen szabályzat szerint a honlapon közzéteszi,
- f) a közzétételi egységek szerint előállítja a közadatkereső által lekérdezhető metaadatokat,
- g) feltölti a metaadatokat a közadatkereső adatbázisába,
- h) az adatokat frissíti az egységes közadatkereső rendszerben,
- i) figyelemmel kíséri az általános közzétételi lista adatainak frissítését, szükség esetén felhívja a szervezeti egységek figyelmét a frissítés szükségességére
- k) folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályoknak való megfelelést,
- m) elkészíti az általános közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

### **2.2.4.3. A honlap üzemeltetéséért felelős szervezeti egység/személy: Az Aeroplex Kft. IT vezetője:**

- a) ellenőrzi, hogy a részére átadott adatokat tartalmazó dokumentumok a szabályzat és/ vagy a jogszabályokban előírtak szerinti formátumúak-e, ha nem, akkor azokat megfelelő formátumúra alakítja,
- b) üzemelteti a közzétételi honlapot, elérhetővé teszi a számára megküldött adatokat,
- c) az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket naplózza,
- d) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról,
- e) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,
- f) a közzétételi listáknak megfelelően archivál, és biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 11/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

#### 2.2.4.4. A közreműködő (adatot szolgáltató) ügyintézők

A közreműködő (adatot szolgáltató) ügyintézők a szabályzat rendelkezései szerint szolgáltatják a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (adatállományokat), azokat rendszeresen és határidőben e-mailen megküldik az megfelelési tanácsadó részére, illetve a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében legalább negyedévente ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek aktualitását.

### 2.3. A KÖZZÉTÉTELRE KÖTELEZŐ ADATOK TÁRSASÁGON BELÜLI SZOLGÁLTATÁSA

#### 2.3.1. A közérdekű adatok szolgáltatásának módja

2.3.1.1 A közérdekű adatoknak a megfelelési tanácsadó részére történő megküldése annak az ügyintézőnek a feladata, akinél az adat előállt, vagy egyéb úton hivatalosan rendelkezésre áll. Az ügyintéző saját hatáskörében köteles gondoskodni és felelős azért, hogy az adat megfelelő tartalommal, módon, formában és időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal érdekében. A megfelelési tanácsadó előbbi kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az 1. sz. melléklet tételesen tartalmazza, hogy mely ügyintéző felel a kérdéses adat megadásáért és frissítéséért.

A Különös Közzétételi Lista 1.3. pontja szerinti - a Takarékos tv. 2. § (3)-(4) bekezdésében előírt – szerződéses adatokat és az Általános Közzétételi Lista 3. Gazdálkodási Adatok III. Szerződések 1. pontja szerinti – az Infotv. mellékletében előírt – szerződéses adatokat a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében írtak szerint kell megadni.

2.3.1.2 A közérdekű adatszolgáltatás módját és belső felbontását az IHM rend. alapján összeállított 1.sz. melléklet tartalmazza. Az ott írt adatszolgáltatási módtól eltérni nem lehet.

Amennyiben a mellékletben nem kerül megadásra adatszolgáltatási mód, úgy az az egyéb jogszabályokban előírtak szerint, ennek hiányában szabadon teljesíthető.

2.3.1.3 A közérdekű adatokat lehetőleg word vagy excel fájl formátumú dokumentumokban és olyan módon kell előállítani, hogy az mindenben megfeleljen a 2.2.1. pontban előírtaknak.

Az egy témacsoportba tartalmazó adatok megadhatók táblázatos formában, vagy felsorolás-, illetve szövegszerűen is. Az ennek megfelelően elkészített, közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumot **pdf formátumba kell átalakítani és e-mailen meg kell megküldeni a megfelelési tanácsadó részére.**

Ennek során azt is közölni kell vele, hogy az 1. sz. melléklet melyik fejezetének, melyik alfejezetéhez és pontjához kapcsolódik a kérdéses adatszolgáltatás.

A más (külső) forrásból rendelkezésre álló adatokat tartalmazó dokumentumokat és a szerződéseket, mint eredmény dokumentumokat a rendelkezésre állás szerint, pdf fájl formátumba átalakítva kell megküldeni.

2.3.1.4 Az megfelelési tanácsadó a közzéteendő adatot ellenőrzi abból a szempontból, hogy tartalmilag közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e a jelen szabályzat és a vonatkozó jogszabályok szerint. Nem köteles azonban ellenőrizni, hogy az adat tartalmilag vagy számszakilag megfelel-e, mivel az adattartalmi megfelelőségért az adatszolgáltató ügyintézők a felelősök. Amennyiben a közérdekű adat személyes adatot, vagy jogszabály szerint meg nem ismerhető egyéb adatot is tartalmaz, úgy annak megküldése előtt dönt arról, hogy adatot szükséges-e törölni az adatközlés előtt.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni. Ennek teljesítése érdekében a megfelelési tanácsadó az adatvédelmi felelőssel együtt az igény teljesítése során átvizsgálja a kiadandó adatokat és (törléssel, kifestéssel stb.) kitarolja (felismerhetetlenné teszi) a személyes adatokat, valamint az olyan adatokat, amelynek külső félhez kerülése a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sérti vagy veszélyezteti, ill. amely technológiai eljárásokra, műszaki megoldásokra, a szolgáltatási folyamatokra, munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá know-how-ra vonatkozó ismereteket tartalmaz.

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 12/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

**2.3.1.5** Az Adatvédelmi felelős a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumot - annak adatvédelmi átvizsgálása után - haladéktalanul közzéteszi, valamint saját hatáskörben gondoskodik az adatoknak a központi elektronikus jegyzékbe és egységes közadatkereső rendszerbe történő eljuttatásáról.

### **2.3.2 A közérdekű adatszolgáltatás határideje**

A közérdekű adatok közzétételének frissítési határidejét – adat-fajtánként külön-külön - az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Annak érdekében, hogy a Társaság eleget tudjon tenni az Infotv.-ben meghatározott közzétételi kötelezettségeinek, a megfelelő tanácsadó havi rendszerességgel egyeztet az adatszolgáltatókkal aktualizálás szükségességéről.

## **3. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése**

### **3.1. Az igény benyújtása:**

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

bárki igényt nyújthat be.

Az Info törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

### **3.2. Az igény benyújtásának helye és módja**

#### **3.2.1. Szóbeli igények benyújtása**

- a.) Személyesen: Az Aeroplex Kft. Titkárságán
- b.) Telefonon a következő telefonszámokon: +36 1 296 8597

#### **3.2.2. Írásbeli igények benyújtása**

- a.) Személyesen: Az Aeroplex Kft. Titkárságán benyújtva,
- b.) Postai úton: Az ügyvezetőnek címzett levélben,
- c.) Elektronikus úton: A megfelelő tanácsadó számára a headoffice@aeroplex.com e-mail címre küldött levélben, történhet.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja**

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a Társaság által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. melléklet)

### **3.3. A benyújtott igények teljesítése**

**3.3.1.** A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az ügyvezető gondoskodik.

**3.3.2.** A szóban előterjesztett igényt **akkor lehet szóban teljesíteni**, ha

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 13/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a társaság honlapján (www.aeroplex.com) vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a társaság munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a társaság eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez vagy az ügyvezetőhöz kell kapcsolni.

3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
4. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

**Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.**

**A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése a megfelelési tanácsaó feladatát képezi.**

6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.
7. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészeiről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.
8. A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – számviteli politika részeként elkészített **önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban** foglaltak szerint költségtérítést állapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A költségtérítéssel kapcsolatos számla (egyszerűsített számla) kibocsátása a gazdasági osztály munkatársának feladata.

9. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
10. **A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására az ügyvezető jogosult.**



**MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 14/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

#### **4. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai**

Az Info törvény 29. § (3) bekezdése alapján: „Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.”

A hivatkozott törvény 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint: „A költségtérítés mértékének meghatározása során **az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:**

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

A költségtérítés összegét a következők szerint kell megállapítani:

**a.) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége:**

Számla alapján az elektronikus adathordozó költsége.

**b.) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége:**

Számla alapján a felmerült tényleges költség.

**c.) költségtérítés összesen:**

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége:..... Ft
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő  
kézbesítésének költsége: ..... Ft

**Összesen:.....Ft**

Az adatok másolásához szükséges időráfordítást a gazdasági igazgató igazolja le.

A költségtérítés végösszegét az adatigénylés teljesítést megellőzően kell megállapítani, illetve az adatigénylés jóváhagyásáról szóló tájékoztatással egyidejűleg az adatigénylővel közölni.

Az előzőek szerint kiszámított költségtérítést az adatok előállítását követően, de azoknak a kérelmező részére történő átadása előtt, készpénzfizetési számla alapján kell megfizetni.

#### **4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**Jelen szabályzat rendelkezései 2023. május 22. napjától hatályosak.**

**Jelen szabályzatot és a közzétételi listát megfelelési tanácsadó legalább évente felülvizsgálja, esedékessége legközelebb 2023. október 11.**

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 15/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

## 5. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Az AEROPLEX Kft. közzétételi listájának részletes indoklása és a felelősök megjelölése
2. sz. melléklet: Az AEROPLEX Kft. közzétételi listája (a szabályzat hatályba lépésétől érvényes)

### 1. sz. melléklet: Az AEROPLEX Kft. közzétételi listájának részletes indoklása és a felelősök megjelölése

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA								
A) Adat megnevezése	Infotv. 1. sz.mel-léklet szerinti	B) IHM rend. Megjegyzés	C) Frissítés	D) Megőrzés / Archivum szükségessége	E) Adatszolgáltatásért felelős	Közreműködik az adatszolgáltatásban	Megjelenítendő eredmény/dokumentum	Megjegyzés
<b>A) Szervezeti, személyzeti adatok</b>								
<b>1. Kapcsolat, szervezet, vezetők</b>								
<b>I. Elérhetőségi adatok</b>			A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi felelős	1. pdf: Általános cégeadatok (1-7 pontok szerint)	Az Aeroplex Kft. faxszámmal már nem rendelkezik, ezért az nem kerül közzétételre.	
1. Hivatalos név (teljes név)	I/1.							
2. Székhely	I/1.							
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	I/1.							
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	I/1.							
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás)	I/1.							
6. Központi elektronikus levélcím	I/1.	A közvetlen elérés biztosításával						
9. A honlap URL-je	I/1.							
<b>8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)</b>	I/4.	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<b>Titkárság vezető</b>			
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	I/4.							
10. Az ügyfélfogadás rendje	I/4.							

**MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 16/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

		onként csoportosítva.						
<b>II. A szervezeti struktúra</b>								
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	I/2.	I/2. Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HR Igazgató		1. pdf: szervezeti ábra szervezeti egységekkel és vezetőikkel	
<b>III. A szervezetői</b>								
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	I/3. és I/5.	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HR Igazgató		1. pdf: vezetők felsorolása, adatai	<b>Az Aeroplex Kft. faxszámmal már nem rendelkezik, ezért az nem kerül közzétételre</b>
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	I/3.	Szervezeti egységenként felsorolás szerűen.						
	I/3.	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával						
<b>B) A felügyelt költségvetési szervek</b>	I/6.							<b>Az Aeroplex Kft-nek nincs felügyelt költségvetési szerve</b>
I. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv	I/6.							
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	I/6.	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával				<b>Az Aeroplex Kft-nek nincs irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerve</b>
	I/6.	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.						
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	I/6.	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.						
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy	I/6.							



ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 17/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje							
<b>C) Gazdálkodó szervezetek</b>	I/7.		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával			Az Aeroplex Kft-nek nincs felügyelt gazdálkodó szervezete
I. A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek							
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezi	I/7.						
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	I/7.						
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	I/7.						
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	I/7.						
<b>1.4. Közalapítványok</b>	I/8.		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával			Az Aeroplex Kft. érdekkörében nincs közalapítvány
I. A szerv által alapított közalapítványok	I/8.						
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	I/8.	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával					
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	I/8.						
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	I/8.						

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 18/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

1.5. Lapok	I/10.						
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	I/10						
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	I/10	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával			Az Aeroplex Kft. nyilvános lapot nem alapított
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	I/10						
1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	I/11.					N7 Holding Zrt.	
I.1. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	I/11.					Közzadatok felelős: dr. Vörös Viktória jogi és koordinációs igazgató Az igény benyújtható:	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	I/11.	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság vezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papír alapon az N7 Holding Zrt., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. címen vagy</li> <li>• elektronikusan az Office@n7h.hu e-mail címre</li> <li>• telefonon a +36 (30) 367 7699 számon</li> <li>• személyesen az N7 Holding Zrt. székhelyén, előzetes telefonos egyeztetés alapján.</li> </ul>	Az Aeroplex Kft. faxszámmal már nem rendelkezik, ezért az nem kerül közzétételre
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának	I/11.					Bővebb információt az N7 Holding Zrt. adatvédelmi, adatkezelési, valamint a közérdekű adat közzétételének és megismerésének rendje tartalmaz.	Az Aeroplex Kft. faxszámmal már nem rendelkezik, ezért az nem kerül közzétételre

**MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 19/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje								
1.7. Költségvetési szervek	I/9.							
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	I/9.	A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával				<b>Az Aeroplex Kft. érdekkörében nincs</b>
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	I/9.	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.						
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok								
I. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	II/1.	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Megfelelési tanácsadó	IT vezető	1. pdf: jogszabályok felsorolása 2. pdf: cégkivonat 3. pdf: alapító okirat 4. pdf: Közérdekű adatok közzétételi rendje 5. pdf: adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege								
<b>II. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok</b>								Az Aeroplex Kft. hatósági ügyek intézését nem végzi, ezért ez nem releváns
<b>III. Közzolgáltatások</b>								Az Aeroplex Kft. közszolgáltatást nem végez, ezért ez nem releváns
<b>IV. A szerv nyilvántartásai</b>	II.6.	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	IT vezető	Adatvédelmi felelős	<b>1. pdf: általános adatkezelési tájékoztató</b>	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású	II.6.							

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 20/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke		közzéadatkészítő felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.						
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	II.6.							
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	II.6.							
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	II.6.					Pénzügyi Igazgató		
<b>V. Nyilvános kiadványok</b>	II.7.							<b>Az Aeroplex Kft-nek nincs nyilvános kiadványa, ezért nem releváns</b>
<b>VI. Döntéshozatal, ülések</b>	II.8.							
<b>VII. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok</b>	II.9.							
<b>VIII. Pályázatok</b>	II/11.							
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	II/11.	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pályázatot kiíró terület vezetője		1. pdf: A kapcsolódó dokumentumok, hirdetmények, közlemények	
2. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	II/11.	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hirdetményt közzétevő terület vezetője			
<b>X. Közérdekű adatok igénylése</b>	II/13.		Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Ügyvezető igazgató	Megfelelési tanácsadó	1. pdf: Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	II/13.					Adatvédelmi felelős		

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 21/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	<b>II/13.</b>							
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<b>II/13.</b>	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.					Beérkező igénylések elintézésével kapcsolatosan delegált hatáskörben, Ügyvezető tájékoztatása mellett a Társaság megfelelési tanácsadója jár el: <b>headoffice@aeroplex.com</b>	
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	<b>II/13.</b>							
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	<b>II/15.</b>							
6. A közzététel ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	<b>II/17.</b>							
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közzététel ellátó szerv az egyik szerződő fél	<b>II/16.</b>							
<b>XI. Közzétételi listák</b>					Ügyvezető	Adatvédelmi felelős Megfelelési tanácsadó	<a href="https://aeroplex.com/content/required_data.html">https://aeroplex.com/content/required_data.html</a> címen található listában: <b>Közzétételi_Lista c. dokumentum</b> <b>KL.3.3.I. Foglalkoztatottak c. dokumentum</b>	
1. A közzététel ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	<b>II.18.</b>	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.	A közzétételt elrendelő jogszabályban meghatározottak szerint, ennek hiányában a	Amennyiben a közzétételt elrendelő jogszabály másképp nem rendelkezik, az	Felmerüléskor kerül meghatározásra	Felmerüléskor kerül meghatározásra		<b>2009. évi CXXII. Tv. szerinti listák Kbt. által előírt listák - linkre hivatkozással</b> <b>1</b>

**MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 22/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	II.18.	A közzétételt elrendelő jogszabály és egyéb rendelkezés megnevezésével és elérhetővé tételével.	változásokat követően azonnal	előző állapot törlendő				
<b>XII. Közadatok újrahazsnosítása</b>								
1. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	II/19			A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő			
Az 1. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahazsnosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	II/20			A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő			<b>Az Aeroplex Kft. kulturális közadatot nem kezel, ezért ez nem releváns.</b>
Az 1. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahazsnosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	II/21			A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő			
A közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	II/22			A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő			
A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság	II/23			A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő			

**MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 23/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése								
A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	II/24			A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő			
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezet szabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	II/25			A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő			
<b>3. Gazdálkodási adatok</b>								
3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések	II/12.			A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Adatvédelmi felelős		
<b>I. Vizsgálatok, ellenőrzések listája</b>								
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása				A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Adatvédelmi felelős	<i>Nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása</i>	
<b>II. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései</b>	II/12.							

MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 24/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai				A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi felelős	Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	
III. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok								
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	II/12.			A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi felelős	Nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	
<b>IV. A működés eredményessége, teljesítmény</b>					Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	1.pdf: éves teljesítményértékelések	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk					Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	1.pdf: éves teljesítményértékelések	
<b>V. Működési statisztika</b>	II/14.							
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	II/14.		negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	1.pdf: negyedéves statisztikai jelentések	
3.2. Költségvetések, beszámolók			évente		Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős		
<b>I. Éves költségvetések</b>	III/1.	Évenkénti bontásban	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős		
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	III/1.	Évenkénti bontásban	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	1.pdf: üzleti tev (éves)	Az Aeroplex Kft, mint gazdasági szerv éves üzleti tervet készít
<b>II. Számviteli beszámolók</b>					Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős		
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	III/1.							
<b>III. A költségvetés végrehajtása</b>								
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	III/1.	Évenkénti bontásban	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	1.pdf: éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés)	Az Aeroplex Kft, mint gazdasági szerv éves beszámolót készít
3.3. Működés								



MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 25/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

I. A foglalkoztatottak								
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	III/2.		negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	1. pdf: táblázat az összesített adatokról, a vezetők juttatásokról és egyéb alkalmazottak juttatásairól	
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege	III/2.		negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős		
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	III/2.		negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős		
II. Támogatások								
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	III.3.		A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	Az Aeroplex Kft. költségvetéséből nyújtott támogatásokból nem részesül, tehát ez nem releváns	
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások célja								
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások összege								
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye								
III. Szerződések								
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre,	III/4.		A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős		

MAINTENANCE ORGANIZATION EXPOSITION  
KARBANTARTÓ SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 26/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

<p>vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>							
<b>IV. Koncessziók</b>							
<p>1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	III.5.	Negyedévente	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős		<p>Az Aeroplex Kft. koncessziós szerződést nem köt, tehát nem releváns</p>
<b>V. Egyéb kifizetések</b>							

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 27/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvélelet szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	III.6.		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	1. pdf: KIMUTATÁS egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvélelet szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	
<b>VI. Európai Unió által támogatott fejlesztések</b>								
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	III.6.	A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató	Adatvédelmi felelős	1.pdf:Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	
<b>VII. Közbeszerzés</b>								
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	III.7.		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató	Pénzügyi igazgató	Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 28/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

2. sz. melléklet: Az AEROPLEX Kft. közzétételi  
listája (a szabályzat hatályba lépésétől érvényes)



## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az AEROPLEX Közép-európai Légi jármű Műszaki Központ Kft. (továbbiakban: Aeroplex Kft.) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (2) bek. alapján közfeladatot ellátó szervnek minősülő, állami tulajdonban lévő gazdasági szerv, és mint ilyen - a 25/2014 (VII.22.) AB határozat (46) bekezdéspontjára figyelemmel – a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása szempontjából maga is **közfeladatot ellátó személynek minősül**, és az adatnyilvánosság biztosítására köteles.

A közérdekű adatok közzétételi listáját az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján állítottuk össze:

- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról (2. melléklet a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelethez A közzétételi egységek ) szerint,
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Takarékos törvény) 2. § szerint.

Az Aeroplex Kft-t jogszabályban meghatározott különös és egyedi közzétételi kötelezettség nem terheli, ezért csak az **ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA** szerinti közérdekű információkat kell közzétenni.

A Közzétételi lista a szabályzat hatályba lépésekor hatályos állapotot tükrözi.

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### 1. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

#### 1.1. KAPCSOLAT, SZERVEZET, VEZETŐK

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 29/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

### **I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok**

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Közzétett adat</i>
1. Hivatalos név (teljes név)	
2. Székhely	
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
6. Központi elektronikus levélcím	
7. A honlap URL-je	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	
10. Az ügyfélfogadás rendje	

### **II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra**

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Közzétett adat</i>
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	

### **III. Közzétételi egység: A szerv vezetői**

<i>A) Adat megnevezése</i>	<i>B) Közzétett adat</i>
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 30/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

## 1.2. A FELÜGYELT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert felügyelt költségvetési szervvel nem rendelkezik*

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szerv.

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert felügyelt költségvetési szervvel nem rendelkezik.*

## 1.3. GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezettel nem rendelkezik.*

## 1.4. KÖZALAPÍTVÁNYOK

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv által alapított közalapítványokkal nem rendelkezik.*

## 1.5. LAPOK

I. Közzétételi egység: Lapok

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv által alapított lapokkal nem rendelkezik.*

## 1.6. FELETTES, FELÜGYELETI, TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉST VAGY FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZERV

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Az Aeroplex Kft egyedüli tagja(tulajdonosa) a Magyar Állam. A Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként az N7 Holding Zrt. útján gyakorolja.

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 31/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó személynek minősülő szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	
2. A közfeladatot ellátó személynek minősülő szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó személynek minősülő szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

## 1.7. KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv általa alapított költségvetési szervvel nem rendelkezik*

## 2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

### I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	

### II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv hatósági feladatokat nem lát el.*

### III. Közzétételi egység: Közszolgáltatások

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv közszolgáltatási feladatokat nem lát el.*

### IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv saját fenntartású adatbázissal nem rendelkezik.*

### V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv nyilvános kiadvánnyal nem rendelkezik.*

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 32/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

## **VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések**

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert nincs testületi szerve.*

## **VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert nincs testületi szerve.*

## **VIII. Közzétételi egység: Pályázatok**

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert pályázatokat nem tesz közzé.*

## **IX. Közzétételi egység: Hirdetmények**

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert hirdetményeket, közleményeket nem tesz közzé.*

## **X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése**

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

## **XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák**

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista	<i>Az Aeroplex Kft-t jogszabályban meghatározott különös közzétételi kötelezettség nem terheli.</i>
2. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó egyedi közzétételi lista	<i>Az Aeroplex Kft-t jogszabályban meghatározott egyedi közzétételi kötelezettség nem terheli.</i>



<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 33/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

### 3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

#### 3.1. A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGE, ELLENŐRZÉSEK

##### I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

##### II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapítása	

##### III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	

##### IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Az éves Üzleti jelentés összefoglalóan tartalmazza a működés eredményességét, teljesítményét.

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

##### V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 34/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

### 3.2. Költségvetések, beszámolók

#### I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

Az Aeroplex Kft a Polgári törvénykönyv szerinti gazdasági szerv, a Számviteli törvénynek megfelelően végzi gazdálkodási tevékenységét, ezért a tulajdonosi elvárások szerint évente Üzleti tervet készít.

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szerv éves üzleti tervei	

#### II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Az Aeroplex Kft a Polgári törvénykönyv szerinti gazdasági szerv, a Számviteli törvénynek megfelelően végzi gazdálkodási tevékenységét, ezért a tulajdonosi elvárások szerint évente Éves beszámolót készít

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	<b>Éves beszámoló</b>

#### III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Az Aeroplex Kft a Polgári törvénykönyv szerinti gazdasági szerv, a Számviteli törvénynek megfelelően végzi gazdálkodási tevékenységét, ezért a tulajdonosi elvárások szerint évente Üzleti jelentést készít

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói	<b>Üzleti jelentés</b>

### 3.3. Foglalkoztatottak, támogatások, szerződések

#### I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

a) a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. melléklet A közzétételi egységek szerint

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege	
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

**ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

<b>Revízió: 01</b>	<b>VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET</b>
<b>Oldalszám: 35/36</b>	<b>Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.</b>

- b) 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági szervok takarékosabb működéséről (Takarékos törvény) 2. § szerint

A) Adat megnevezése	B) Közzétett adat
<p>(1) A köztulajdonban álló gazdasági szerv a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók</p> <p>a) nevét,  b) tisztségét vagy munkakörét,  c) munkaviszonyban álló személy esetében  ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,  cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,  cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,  d) a gazdasági szervokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén  da) a megbízási díjat,  db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,  dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.</p> <p>(2) A köztulajdonban álló gazdasági szerv a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.</p>	

## II. Közzétételi egység: Támogatások

*A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert költségvetéséből nyújtott támogatást nem kap.*

## III. Közzétételi egység: Szerződések

*A Társaságra szerződésekre vonatkozó adatokat - általában - nem teszi közzé, mert a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Takarékos törvény) 7.1 § szerint fennállnak az alábbi feltételek.*

ACE 1320  
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Revízió: 01	VÁLLALTI SZABÁLYZAT 3. KÖTET
Oldalszám: 36/36	Érvénybe lépés dátuma: 2023. 05. 22.

(2) Nem ismerhető meg továbbá a köztulajdonban álló gazdasági szerv, valamint az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági szerv vagy az általa irányított vállalkozás üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okoz.

(3) Aránytalan a sérelem akkor, ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a köztulajdonban álló gazdasági szerv, vagy az általa irányított vállalkozás versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná.

#### IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv koncessziós eljárásokban nem vesz részt.

#### V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szervnél nem kerül sor kifizetésre nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetések).

#### VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv Európai Unió által támogatott fejlesztésben jelenleg nem vesz részt.

#### VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A Társaságra vonatkozóan nem releváns, mert a szerv közbeszerzési eljárásban jelenleg nem vesz részt.