

A hazai és nemzetközi piacon egyaránt jól ismert repülőgép karbantartással foglalkozó vállalat, csapatába szakembert keres az alábbi munkakör betöltésére:

Logisztikai koordinátor

A leendő munkatárs fő feladatai:

- A repülőgép karbantartás során felmerült anyag és alkatrész beszerzések teljeskörű lebonyolítása: ajánlatkérés, versenyeztetés, megrendelés és hozzátartozó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Logisztikai feladatok teljeskörű koordinálása
- Beszállítókkal történő napi kapcsolattartás (e-mail, telefon)
- Folyamatos kapcsolattartás a belső területekkel, valamint a légitársaság helyi képviselőivel (angol és magyar nyelven)
- Megrendelés státusz riport készítése a management, valamint a légitársaság képviselői részére
- Vám ügyintézés
- Az adott karbantartás során felmerült logisztikai/beszerzési költségek összegzése a pénzügyi osztály részére
- Reklamációk kezelése
- Beszállítók értékelése, fejlesztése

Elvárások

- Minimum középfokú végzettség
- Legalább 1-2 éves tapasztalat hasonló munkakörben (logisztika, külkereskedelem, szállítmányozás stb.)
- Aktív, folyékony angol nyelvtudás (napi munkavégzéshez elengedhetetlen)
- Műszakos munkarend vállalása 2x12 óra (07:00-19:00)
- MS office felhasználó szintű ismerete
- Kiváló kommunikációs és problémamegoldó készség
- Precíz munkavégzés, megbízhatóság
- Proaktív, komplex gondolkodásmód

Amit kínálunk:

- Nagyvállalati háttér, hosszútávú munkalehetőség
- Versenyképes bérezés, mobiltelefon, laptop
- Különleges munkakörnyezet: Budapesti Nemzetközi Repülőtér
- Változatos feladatok a repülőgépkarbantartás és üzemeltetés területén
- Teljes munkaidő, határozatlan időtartamú munkaviszony (műszakos – nappali munkarend)

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődést, kérjük küldje el magyar nyelvű, fényképes önéletrajzát a **human@aeroplex.com** címre, a tárgy mezőben a pozíció megjelölésével.