

A hazai és nemzetközi piacon egyaránt jól ismert repülőgép karbantartással foglalkozó vállalat, csapatába szakembert keres az alábbi munkakör betöltésére:

Beszerező

A leendő munkatárs fő feladatai:

- A repülőgép karbantartás során felmerült anyag és alkatrész beszerzések teljeskörű lebonyolítása: ajánlatkérés, versenyeztetés, megrendelés és hozzátartozó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Beszállítókkal történő napi kapcsolattartás (e-mail, telefon)
- Logisztikai feladatok koordinálása
- Folyamatos kapcsolattartás a belső területekkel, valamint a légitársaság helyi képviselőivel (angol és magyar nyelven)
- Megrendelés státusz riport készítése a management, valamint a légitársaság képviselői részére
- Vám és EKÁER ügyintézés
- Az adott karbantartás során felmerült logisztikai/beszerzési költségek összegzése a pénzügyi osztály részére
- Reklamációk kezelése
- Beszállítók értékelése, fejlesztése

Elvárások

- Minimum középfokú végzettség
- Beszerező munkakörben szerzett 1-2 éves tapasztalat, de pályakezdők jelentkezését is várjuk
- Aktív angol nyelvtudás szóban és írásban
- MS office felhasználó szintű ismerete
- Kiváló kommunikációs és problémamegoldó készség
- Precíz munkavégzés, megbízhatóság
- Proaktív, komplex gondolkodásmód

Amit kínálunk:

- Nagyvállalati háttér, hosszútávú munkalehetőség
- Versenyképes bérezés, mobiltelefon, laptop
- Különleges munkakörnyezet: Budapesti Nemzetközi Repülőtér
- Változatos feladatok a repülőgépkarbantartás és üzemeltetés területén
- Teljes munkaidő, határozatlan időtartamú munkaviszony (műszakos – nappali munkarend)

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, várjuk magyar és angol nyelvű fényképes önéletrajzát a **human@aeroplex.com** e-mail címre a pozíció megjelölésével.